PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Diciembre 2023

Señora
ANDREA CAROLINA VALBUENA LEZCANO
SUPERVISOR CONTRATO No. **4484531**
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4484531 del año 2023

Dana Magdalena Monsalve Perea), identificado con la cédula de ciudadanía No. 44002964, en mi calidad de Contratista del SENA, en El centro de comercio y turismo del Sena regional Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.($42.848.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($669.500,00). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.008.500,00)
Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023".	Participé en la planeación del proceso formativo de las fichas: 2560321_1 - 2560321_2 - 2503920 - 2694513- 2560275- 2805007- 2503680- 2750557 - 2817949	Evidencia 1.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP
2	Reportar en el sistema SOFIA Plus,en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Se reporto en el sistema Sofía Plus, las inasistencias y demás novedades propias de la formación.	Evidencia 2.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No he sido convocada para participar en dichas jornadas.	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se presentó solicitud de evaluación de aprendizajes previos.	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecuté formación en el transversal bilingüismo para las fichas: 2560321_1 -2560321_2 - 2503920 - 2694513- 2560275- 2805007- 2503680- 2750557-2817949	Evidencia 5.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecuté formación en el transversal bilingüismo para las fichas: 2560321_1 -2560321_2 - 2503920 - 2694513- 2560275- 2805007- 2503680- 2750557-2817949	Evidencia 6.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No he sido convocada a participar en proyectos de investigación.	N/A

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes emitiré juicios a las fichas: 2560321_1 -2560321_2 - 2503920 -2694513- 2560275- 2805007- 2503680- 2750557 2817949	Evidencia 8.1 Reporte de Juicios
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Se verifica y hace seguimiento de la información contenida en	N/A
	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	el sistema de la entidad en relación con las fichas asignadas.	
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cada día se trabaja basados en el reglamento del aprendiz así también como en el manual de convivencia del centro de formación.	N/A
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocada para participar en procesos de Registro calificado.	N/A
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se me ha asignado el seguimiento de etapa productiva.	N/A
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas deformación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No he sido convocada para realizar procesos de autoevaluación	N/A
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy dispuesta para dar cumplimiento a las actividades que se me asignen, en aras de cumplir el objeto contractual	N/A

15	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No estoy a cargo de los documentos correspondientes al proceso de ingreso.	N/A
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido convocada a procesos de selección	N/A

17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Hice el curso virtual se GSSST y presente las pruebas correspondientes.	Evidencia que reposa en la carpeta GF en SECOP
18	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Estoy dispuesta a apoyar cuando sea requerido.	N/A
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Tengo a mi cargo asignado bienes y elementos.	
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	Realice el proceso de certificación en el 2020. Me encuentro certificada en nivel avanzado en la Norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, Código 240201056) Certificado emitido por el Sena el 11 de noviembre de 2020 y con vigencia hasta noviembre 11 de 2023. **Me encuentro en proceso de inscripción para la nueva certificación.**	Evidencia 20.1 que reposa en la carpeta GCen SECOP
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.	Acompañe a los aprendices en las actividades que Bienestar lleva al aula.	
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Hasta el momento no he sido testigo de alguna circunstancia que ponga en peligro los intereses del Sena,	N/A
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Porto mi carné, implementos y ropa adecuada para participar en el proceso de formación.	N/A

24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Promuevo constantemente la conciencia del cuidado propio así también como el del medio ambiente.	N/A
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	A continuación, se presenta el informe de ejecución del contrato correspondiente al mes de Diciembre tal como se ha solicitado	Evidencia que reposa en la carpeta GC en SECOP
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no fui convocada a actividades de transferencia.	
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Para este trimestre no realizamos proceso de alistamiento	
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Para este mes no he realizado actividades complementarias.	Evidencia 28.1 que reposa en la carpeta GCen SECOP
29	En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación	Para este mes no fui convocada para participar en procesos de evaluación de propuestas de contratación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**N/A**	no fui asignado para el presente mes	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 7905650607 del Operador SOI y del mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias cargadas digitalmente en SECOP II correspondientes al mes en carpeta comprimida GC y archivo GF.

Dana Monsalve Perea

Cordialmente,

DANA MAGDALENA MONSALVE PEREA
Contratista
C.C. No. 44002964

Recibí a satisfacción:

Andrea Carolina Valbuena Lezcano
SUPERVISORA CONTRATO No. **4484531**
Coordinadora Académica
Programa de Comercio y Servicios

Q





_7901941747cdfxsz<Aq º1

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	31/01/2023 11:54:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	23/02/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	669.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	28/02/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	8/03/2023 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	31/03/2023 10:21:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	28/03/2023 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	28/04/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	26/04/2023 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	31/05/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/05/2023 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.017.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	006	30/06/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/06/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.017.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	007	31/07/2023 4:45:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.017.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	008	22 días de tiempo transcurrido *(31/08/2023 1:24:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	16 días de tiempo transcurrido *(6/09/2023 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.017.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 009	009	7 días para terminar *(30/09/2023 5:36:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.017.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

ocumentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA CAMBIO SUPERVISOR-4484531-OK.pdf	ACTA CAMBIO SUPERVISOR-4484531-OK.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	GCCON-F-032 - dana.pdf	GCCON-F-032 - dana.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL 2DO PAQUETE.pdf	ARL 2DO PAQUETE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo